



A Hamvas Béla Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Kovács Marianna
intézményvezető

Százhalombatta, 2024. február 28.

A Hamvas Béla Városi Könyvtár 2024. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Jelen munkaterv egy sablonterv alapján készült, melynek szempontjait a Kulturális és Innovációs Minisztérium állította össze.

A munkaterv megalkotásához kulcsfontosságú tudni, hogyan alakul a könyvtár költségvetése. A könyv- és papírárak kíméletlen emelkedése nehezítheti a dokumentumbeszerzést, a magas árak miatt fontos, hogy erre legyen elegendő forrás.

Ebben az évben költségvetésünk februárban került elfogadásra. A 2024-es költségvetésben Százhalombatta Város Önkormányzata jelentősen támogatta intézményünket, kéréseink szinte teljes egészében meghallgatásra, támogatásra találtak. A két legfontosabb tétel: a dokumentumvásárlási keret jelentős emelése, valamint lehetőségünk 5 darab új számítógép megvásárlására.

Az év tervezése során nem lehet figyelmen kívül hagyni a tényt, hogy 2024-ben nyugdíjba vonul a feldolgozó feladatokat ellátó könyvtárosunk, és munkahelyet vált (külföldre költözik) egy felnőtt olvasószolgálatos kollégánk - helyükre új munkatársat szükséges biztosítani.

Ebben az évben is csatlakozunk a városi (Battai Napok, Majális, Óvárosi Napok, stb.) és az országos rendezvényekhez (Internet Fiesta, Országos Könyvtári Napok), és folytatjuk saját, hagyományos programjainkat is.

Több, mint 30 éves hagyomány a Városi vers-és prózamondó verseny megrendezése az 1-12. évfolyamos diákok körében. A rendezvény a város 5 iskolájából, több mint 100 diákot, az őket felkészítő pedagógusokat, szülőket közvetlenül érinti. A díjátadó gála – amire idén április 11-én kerül sor – egyúttal a könyvtár költészetnapj ünnepé, ami nyilvános a városlakók számára is.

9. alkalommal szervezi meg könyvtárunk a Battai Könyvünnepet, melynek nyitóprogramja a város főterén megrendezett „Dobj el mindent, és olvasd!” akció, amihez a városlakók mellett az oktatási és nevelési intézmények csoportjai is csatlakoznak. Idén író-olvasó találkozó, kiállításmegnyitó és Mesekocsmá teszi teljessé a közösségépítő rendezvényt.

Gyermekekönnyvtárosaink idén is mindent megtesznek, hogy a már jól működő rendezvényeiket tovább folytassák, hogy az ott kialakult kis közösségek 2024-ben is minél több időt töltsenek könyvtári környezetben. Befogadtunk egy sakk-oktatót, aki rendszeres foglalkozásokat, versenyeket szervez könyvtárunkban. Új társasjáték klub kialakítását tervezzük, melyet ugyancsak külsős megkereséssel sikerül is megvalósítani.

Az NKA-nál ismét (2022-ben is) pályáztunk és nyertünk 400.000 forintot helytörténeti tábor megszervezésére. 2024. júliusában ennek segítségével 12-16 évesek számára szervezzük helytörténeti tábort.

Csatlakozni kívánunk az újonnan meghirdetett Állatbarát Könyvtári Programhoz. Tervezzük ehhez kapcsolódó rendezvényeket, megvásároljuk az ajánlott irodalmat. Fontos számunkra az állatok védelme, ezért kiemelt figyelmet fordítunk ennek a programnak a kommunikálására.

2. **Stratégiai célok végrehajtása**

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Célunk, hogy könyvtárunk működését minőségirányítási elvek alapján szervezzük, amely hozzájárul a szolgáltatások magas színvonalának megőrzéséhez és fejlesztéséhez.

Tudatosan és átgondoltan fejlesztjük szervezeti kultúránkat. Javítjuk belső információs rendszerünket, növeljük a munkatársak motivációs szintjét. A kollektíva évente két alkalommal csapatépítő tevékenységekben vesz részt, például: közös ünnepek, kirándulások. Megszervezzük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogatjuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Szorgalmazzuk, és lehetőség szerint támogatjuk a kollégák szakmai napokon, konferenciákon való részvételét. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Könyvtári Intézet és egyéb szakmai szervezetek képzési lehetőségeit, és részt veszünk a stratégiai céljainknak megfelelő tanfolyamokon.

3. **Szervezet**

2024-ben a munkavállalók és a vezető 15 %-os béremelésben részesül, amely önkormányzati saját finanszírozásból valósul meg. Az infláció kompenzálására hozott intézkedést a képviselő testület jóváhagyta. Ezzel a fontos lépéssel remélhetőleg közelebb kerülünk célunkhoz, hogy sikerüljön megtartanunk a munkatársainkat, akik elhivatottan dolgoznak a könyvtár ügyeiért, a látogatókért, a város kulturális életének színesítéséért.

A könyvtár szervezeti felépítését (organogram) az SZMSZ tartalmazza.

2024-ban sem az álláshelyek száma, sem a szervezet felépítése nem változik 2023-hoz képest. Könyvtárunk 10 státusszal rendelkezik, ebből 8 szakalkalmazott, azaz könyvtáros, és 2 nem szakalkalmazott munkatárs: gazdasági ügyintéző, és a városi internet rendszergazdája. A városi rendszergazda munkaköre kiterjed a városi intézmények informatikai feladatainak elvégzésére. Gazdasági ügyintézőnk egyszemélyben végzi a gazdasági, személyzeti és ügyviteli feladatokat.

4. **Infrastruktúra**

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

A könyvtárban végzett fűtésekszerűsítési munkák során 2024. január 13-án éjszaka az egyik fűtőcső szétcsúszott. Az órákon át ömlő víz könyvtárunk teljes alsó szintjét elárasztotta. A falak és a bútorok feláztak. 2024-ben kiemelkedő feladattá vált a könyvtár alsó szintjének kifestése.

Könyvtárunk 5 új számítógép megvásárlását tervezi a 2024-es év folyamán. Nagy az igény erre, mert a gépeink régiek, szükségessé vált lecserélésük, különösen az olvasószolgálati gépei esetében. A fenntartó támogatja ezen irányú terveinket.

5. Gyűjteményi információk

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A dokumentumok beszerzésénél még több figyelmet szeretnénk fordítani a kiadókkal való együttműködésre, a velük kialakított kapcsolatra a nagyobb kedvezmények elérése céljából. Folyamatosan figyeljük az akciókat, a partneri lehetőségeket.

A feldolgozó feladatokat egy kolléga fogja össze, de más kollégák is besegítenek az ajándék- és az idegennyelvű könyvek feldolgozásával. Mivel a feldolgozó munkatárs 2024-ben nyugdíjba megy, szükség lesz feladatainak átadására. Folytatjuk a tavalyi év során elkezdett állománybeli hibák javítását, valamint azoknak a szakoknak az átcsoportosítását, amelyekbe 10 darabnál kevesebb könyv tartozik.

Tervünk a CD-ROM-állományunk (számítógépes játékok) végleges megszüntetése, leselejtezése. Kölcsönzésükre évek óta nem volt példa, a jelenlegi operációs rendszereken már nem indulnak el. Ugyanezt tervezzük a még megmaradt videokazettákkal is. Elavult technológia, lejátszó már szinte sehol nincs hozzá, kölcsönzésük szintén évek óta megszűnt.

Az idei évben szeretnénk az újságok megőrzési idejét felülvizsgálni. Sok folyóirat fent van az interneten, szabadon elérhetők, némelyikre nincs olvasói érdeklődés. Forgási statisztikát készítve ártértékeljük az előfizetett folyóiratokat, hogy csak és kizárólag olyan újságokra fizessünk elő, melyeket kölcsönöznek is a városlakók.

Könyvtárunkban kötészet nem működik, ezért csupán a saját eszközeinkkel helyrehozható dokumentumok kerülnek javításra. Védett dokumentumainkat olvasóktól elzárt területen helyezük el, ezek helyben tanulmányozhatók. A hosszabb ideje vissza nem került dokumentumok visszaszerzésére – állományunk és a többi olvasó érdekeinek védelmében – mindent megteszünk, de célunk, hogy ezek a konfliktusok úgy záruljanak, hogy lehetőleg a dokumentumok is visszakerüljenek és a könyvek használója is maradjon olvasónk. A korábbi évekhez hasonlóan, 2024-ben is e-mailben, sms-ben, ha szükséges, telefonon is megkeressük a tartozó olvasókat.

Terveink között szerepel egy Életrajzi különgyűjtemény létrehozása. Ennek az ad indokot, hogy olvasóink kiemelkedően érdeklődnek a téma iránt, eredeti helyükön azonban kevésbé találják. Szándékunk szerint a felnőttkönyvtári részleg egyik jól látható helyén, a bejárat közelében, külön polcon kerülne a gyűjtemény elhelyezésre.

A könyvtár helytörténeti részlege, a Városi Archívum a már meglévő, valamint a városlakók által kifejezetten erre a célra kölcsönadott illetve adományozott helytörténeti vonatkozású fotókat digitalizálja. A digitalizálás lapszkennerrel történik, 600 dpi felbontásban. A bibliográfiai feldolgozás a Szikla21 Fotóarchiváló moduljában történik, amely az OPAC-on keresztül hozzáférhető.

A Városi Archívum feladatainak ellátása történész munkatárs nélkül szinte lehetetlen. Legnagyobb problémánk a fotók gyűjtése során, hogy az érvényben lévő Info, GDPR és Szerzői jogi törvények miatt nem megengedhető az anyag nyilvánossá tétele. Jelenleg az archívum feladatait eseti megbízási díjjal (történész) és a könyvtárosok munkájával oldjuk meg.

- cikkek feldolgozása a Szikla21 rendszerben
- helytörténeti könyvek figyelési és beszerzése. (tavaly 18 db helytörténeti könyvet szereztünk be)
- archívumi napló írása

- archívumi rendezvények szervezése és lebonyolítása
- fotókéréseknél szerződés írása, fotók keresése és átadása
- aprónyomtatványok és plakátok nyilvántartásának vezetése,
- aprónyomtatványok és plakátok feldolgozása, elhelyezésük az Archívumban
- helytörténeti cikkek keresése a könyvtári folyóiratokban, ezek kinyomtatása vagy lefénymásolása, majd nyilvántartásba vétele (excel táblázat)
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása

Történész munkatárs alkalmazása nélkül szükséges felülvizsgálni a részleg visszaminősítését Helytörténeti gyűjteménnyé, egyes anyagok áthelyezését a Matrica Múzeumba.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Költségvetésünk 2024-ben lehetővé teszi új szolgáltatásként az Arcanum Digitális Adatbázis hozzáférhetőségének biztosítását. Az előfizetési adatbázis segítségével az országban megjelenő összes folyóirat elérhető digitális formában.

Élénk kapcsolatot ápolunk a város oktatási és nevelési intézményeivel. 2024-ben is szívesen fogadjuk – akár nyitvatartási időn kívül is – az óvodai csoportokat és iskolai osztályokat könyvtárismertető foglalkozással, tematikus programokkal.

Folytatjuk az elmúlt években elindított Óvodai könyvcsomag programot, aminek keretében háromhetente (a kölcsönzés ciklusának megfelelően) 20-20 kötetet szállítunk ki az intézményekbe, tekintettel az óvodapedagógusok jelzéseire. Örömmel teszünk eleget ezen intézmények meghívásainak, mesével, papírszínház-előadással közvetítjük és öregbítjük a könyvtár jó hírét.

A Sérültekért Alapítvánnyal kialakított kapcsolatunknak megfelelően, szívesen fogadjuk, programmal is várjuk őket, akár nyitvatartási időn kívül is.

Rendszeres családi alkalmakkal – mesedélután, DiaKedd, Papírszínház-kedd – tervezzük becsalogatni a kis olvasókat, igyekszünk erős közösséget kialakítani látogatóinkkal. Ezt szolgálja a jövőben egy angol társalgási klub elindítása is gyerekek számára.

Már elindult a rendszeres sakk-oktatás és verseny, és magunk is érzékeljük, hogy egyre népszerűbbek az egyéb társasjátékok is. Az idei tervek között szerepelt, és ez össztalálkozott egy külsős megkereséssel, hogy rendszeres társasjáték-klubot indítsunk. Az ajándékkönyvek mellett egyre többször ajánlanak fel társasjátékokat is a városlakók, ezáltal frissülnek és bővülnek a könyvtárban elérhető lehetőségek.

Az iskolai szünetekben rendszeresen megrendezett meseheteket vagy mesenapokat 2024-ben is megrendezzük. A szokásos népmesei tematikájú mesehét, és a kortárs-mesenapok mellett egy 12-16 éves korosztálynak szóló helytörténeti táborral (NKA támogatásból megvalósuló), és egy óvodásoknak szóló mesehéttel várjuk a gyerekeket, ezzel is segítve a családokat az iskolai szünetek idejére.

A gyermeket tervezők és kisgyermekes szülők csoportját célozza meg a könyvtárunkban helyet kapó Születés hete rendezvénysorozat, melyet 2024 tavaszára tervezünk. Az esemény során

szakemberek által tartott előadások, interaktív programok széles palettájáról válogathatnak majd a leendő és gyakorló szülők (például várandósság alatti étrend, babaelsősegély, baba-mama jóga).

Tematikus válogatás: az elmúlt évekhez hasonlóan, idén is készítünk a felnőttkönyvtári részlegen belül tematikus válogatást az úgynevezett „eseménypolcunkra”. A tizenkettő-tizenöt darab könyv elhelyezésére alkalmas polcra aktuális események (születési, halálozási évforduló, világnap) vagy általunk választott szempont szerinti, alkalmi kiemelés kerül. Ugyanez a gyerekkönyvtárban is megvalósul, ugyancsak valamilyen aktualitáshoz kapcsolódva emelünk ki könyveket, így népszerűsítve az állományt.

A közösségi oldalakon (Facebook, Instagram, YouTube, Moly.hu) való megjelenésen túl munkatársaink rendszeresen ajánlanak olvasnivalókat a városi televízió nézőinek. Ilyenkor lehetőségünk van mélyebb interjú keretében beszélni egy-egy könyvről, témáról. Felélesztettük az „Ajánl, hogy ajánlhassunk!” Facebook-csoportot, aminek tagsága egy év alatt háromszorosára nőtt a friss ajánlóknak köszönhetően.

Növénycserepontunk továbbra is üzemel, ennek kibővítése (magzsákbamacska) és reklámozása is szerepel ez évi céljaink közt.

Minden évben figyelmet fordítunk az olvasás népszerűsítésén túl a tematikus előadásokra is. Meghívásunkra februárban Görög Ibolya protokollszakértő tart előadást a Szekeres József Konferencia- és Rendezvényközpontban, tavasszal Szomorú Miklós, kertész tér vissza előadásával az ökotudatos kertészkedésről.

7. Minőségirányítás

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

2024-ben is folytatjuk könyvtárlátogatóink véleményeinek, javaslatainak gyűjtését, egy-egy témában kikérjük véleményüket.

A munkaértekezletek (negyedévente), munkamegbeszélések (minden hétfőn), a közös levelezőlista, a belső messengercsoport alkalmat teremtenek a dolgozóknak ötleteik, javaslataik bemutatására, megvitatására. Az online felületeknek köszönhetően a távollévő kollégák is minden információhoz hozzáférhetnek a munkaértekezleteken elhangzottakról. A munkatársak munkaköri leírásait folyamatosan aktualizáljuk.

A minél hatékonyabb külső kommunikáció érdekében létrehoztunk egy reklámkutató kérdőívet, mellyel kollégáink egy-egy rendezvény előtt felmérhetik, honnan értesült a vendég a programról. Így idén már precízebben tudjuk szűrni, hogy mely felületre helyezzünk hangsúlyt, akár a közösségi médiában, akár a nyomtatott felületeken (újság, plakátkihelyezés, szórólapok).

8. Tudományos kutatás és kiadványok

2024-ben könyvtárunk nem tervez tudományos kutatást, de a Városi Archívum anyagát 2024-ban is rendelkezésre bocsátjuk a Százhalombatta történetével foglalkozók számára.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Működésünket meghatározza a fenntartóval, a kulturális és oktatási intézményekkel, társadalmi szervezésekkel működtetett kapcsolatrendszerünk.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a város oktatási intézményeivel való együttműködést. Jelentős szerepet töltünk be az olvasás iránti igény felkeltésében, különös tekintettel az óvodás és a kisiskolás korú gyermekek körében. Programjainkkal a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve hozzájárulunk az iskolai ismeretszerzés bővítéséhez, és a könyvtár népszerűsítéséhez. Figyelemmel kísérjük az országos és iskolai témaheteket, jelezzük az intézmények felé a lehetőséget, hogy rendkívüli tanóra keretében a könyvtárban, élményszerű keretek között is kiegészíthetik a tanultakat.

Kiemelten foglalkozunk a középiskolások közösségi szolgálatának segítségével, az iskolákkal, együttműködés keretében partneri viszonyt ápolunk.

Továbbra is kiemelkedő célunk és feladatunk a már meglévő partnerekkel való kapcsolatok folyamatos ápolása. Ennek érdekében a partnerekkel egyeztetve továbbra is szervezzük az előadásokat, könyvbemutatókat, író-olvasó találkozókat a felmerülő igényeket is figyelembe véve.

Mindeközben folyamatosan kutatjuk az új partnereket, új együttműködési megállapodások kötése érdekében.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban
b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Honlapunkon és Facebook-oldalunkon továbbra is minőségi tartalommal jelentkezünk, így juttatva el minél több emberhez programjaink, szolgáltatásaink hírét, és azt az üzenetet, hogy váljanak olvasónkká és látogassák könyvtárunkat 2024-ben is!

A gyerekkönyvtár küldetése annak hangoztatása is, hogy a könyvtárba annak is érdemes betérni, aki nem tud (esetleg nem szeret) olvasni, hiszen számtalan más módot is találhat arra, hogy kellemesen és tartalmasan töltsse az idejét.

Olvasóinkat hírlevélén keresztül is rendszeresen tájékoztatjuk soron következő programjainkról. YouTube-csatornánkon folyamatosan megosztunk különböző videókat: rendezvényeinkről vagy egyéb, könyvtárhoz kapcsolódó témáról (kézműves-videó). Instagram oldalunk is egyre népszerűbb, és jelen vagyunk a Moly.hu oldalán is, ami kifejezetten olvasói közösségi felület.

A sajtóval továbbra is igyekszünk minél jobb kapcsolatot fenntartani, programjainkról, akcióinkról, szolgáltatásainkról folyamatos tájékoztatást nyújtunk, a megkereséseket mindig nyitottan fogadjuk.

11. **Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által** (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

2024-ben is szeretnénk a vármegyében működő könyvtárakkal szoros együttműködésben dolgozni, hiszen számos tapasztalatot oszthatunk meg egymással. Rendszeresen részt kívánunk venni az általuk szervezett szakmai napokon. Online konzultációk keretében az elmúlt évtől folyamatos kapcsolódási lehetőséget kaptunk a Hamvas Béla Pest Vármegyei Könyvtártól, melynek további működésében reménykedünk. Rendkívül nagyra értékeljük és bízunk benne, hogy 2024-ben a vármegyei könyvtár továbbra is nagy figyelmet fordít arra, hogy a programok mellett külön levelezőlistán is tájékoztatja a vármegye könyvtárait a felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.

12. **Könyvtárhasználati tendenciák**

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Könyvtárunk életét és szolgáltatásait évekig meghatározta a világjárvány és az energiaválság okozta felfordult világ. Mostanra elmondhatjuk, hogy könyvtárunkban ennek már csak „hült helyét” tapasztalják a városlakók. 2024-ben is erre törekszünk, jó munkakörnyezetben, motivált kollégákkal bebizonyítani, hogy könyvtárunk nemcsak egy hely, hanem egy olyan közösségi tér, ahol gyerek és felnőtt, fiatal és idős egyaránt megtalálja a számára megfelelő, tartalmas és kellemes időtöltést.

Százhalmobatta, 2024. február 28.

.....
Kovács
aláírás
Intézményvezető

Százhalmobatta Városi Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
Százhalmobatta

Százhalmobatta Városi Könyvtár
Hamvas Béla Városi Könyvtár
Százhalmobatta

.....
aláírás
Fenntartó

Százhalmobatta, 2024.03.....(hó).....25.....(nap)