



# A Hamvas Béla Városi Könyvtár 2021. évi munkaterve

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Kovács Marianna

Százhalombatta, 2021. február 23.

# Városi könyvtárak és települési nyilvános könyvtárak 2021. évi munkaterve

## 1. Rövid összefoglaló

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések
- c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az idei év legnagyobb kihívása a pandémia által okozott károk, hiányok leküzdése, ennek megfelelően állítjuk össze munkatervünket.

Törvényi kötelezettségeinek eleget téve (3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet) a könyvtár 2021-ben állományellenőrzést hajt végre, melynek lebonyolításához 4 hét azaz 20 munkanap zárva tartást tervezett.

Mivel 2020-ban könyvtárunk a járványügyi helyzet miatt a tervezett tematikus év programját nem tudta megtartani, ezért 2021-ben is meghirdeti a Nyugdíjasok évét. Tervezzük a nyugdíjasklubok személyes felkeresését, ahol bemutatjuk a könyvtár szolgáltatásait és kérdőív segítségével felmérjük az adott célcsoport könyvtárhasználati szokásait és konkrét érdeklődési körét. Folytatjuk a célcsoport résztvevőivel „A könyvtár arca” programunkat is, ahol a vállalkozó kedvű olvasóinkról plakátokat készítünk, amiket felhasználunk könyvtárunk marketing tevékenységéhez. A célcsoport igényeinek megfelelően szervezünk eseményeket, programokat. Szolgáltatásainkat is felülvizsgáljuk, igény szerint új szolgáltatásokat vezetünk be. Célunk, hogy 3-5%-al megnöveljük a beiratkozott nyugdíjas korú olvasóink számát, valamint aktív együttműködésre buzdítsuk ezt a korosztályt (gyarapítási javaslatok, programlátogatás, önkéntes munka, részvétel könyvtári pályázatokon).

Szükségessé vált a Minőségirányítási dokumentumok, szabályzatok átvizsgálása, 2021-ben esedékes a Minősített Könyvtár cím megvédése.

## **2. Stratégiai célok végrehajtása**

### **a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által**

### **b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését**

Célunk, hogy könyvtárunk működését minőségirányítási elvek alapján szervezzük, amely hozzájárul a szolgáltatások magas színvonalának megőrzéséhez és fejlesztéséhez.

Beavatkozás 2021-ben:

Minőségpolitikánkat folyamatosan felülvizsgáljuk és alkalmazkodunk a változásokhoz. Alap és minőségirányítási dokumentumainkat átvizsgáljuk, és ha szükséges jogszabályi változásoknak megfelelően módosítjuk. Szükség esetén új dokumentumokat állítunk elő.

A könyvtárban működő minőségirányítási csoport segítségével a kidolgozott minőségirányítási rendszert folyamatosan és tervszerűen alkalmazzuk a szolgáltatások és a könyvtári munka minőségének biztosítása érdekében. A folyamatgazdák segítségével átvizsgáljuk a könyvtár folyamatait, és ha szükséges beavatkozunk, a változásokat rögzítjük a dokumentációban.

Továbbfejlesztjük munkatársaink szakmai felkészültségét, növeljük elkötelezettségüket.

Beavatkozások 2021-ben:

Tudatosan és átgondoltan fejlesztjük szervezeti kultúránkat. Javítjuk belső információs rendszerünket, növeljük a munkatársak motivációs szintjét. A kollektíva évente két alkalommal csapatépítő tevékenységekben vesz részt. Pl. közös ünnepek, kirándulások. Megszervezzük munkatársaink képzését, továbbképzését, támogatjuk a szakmai konferenciákon történő részvételüket. Szorgalmazzuk, és lehetőség szerint támogatjuk a kollégák szakmai napokon, konferenciákon, stb. való részvételét. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Könyvtári Intézet és egyéb szakmai szervezetek képzési lehetőségeit, és részt veszünk a stratégiai céljainknak megfelelő tanfolyamokon.

## **3. Szervezet**

Szervezetünkben nem tervezünk változást.

A Hamvas Béla Városi Könyvtárban jelenleg 10 fő dolgozik. 8 szakalkalmazott, azaz könyvtáros, és 2 nem szakalkalmazott munkatárs: gazdasági ügyintéző, és a városi internet rendszergazdája.

Az elmúlt hat évben, az intézményben 3,5 könyvtáros státusz szűnt meg. A jelenlegi 8 fő könyvtárosból 4 fő munkatárs az elmúlt hat évben került az intézménybe, amely folyamatos intézményi átstrukturálást, a feladatok ellátásának újragondolását jelentette.

A városi rendszergazda munkaköre kiterjed a városi intézmények informatikai feladatainak elvégzésére.

Gazdasági ügyintézőnk egyszemélyiben végzi a gazdasági, személyzeti és ügyviteli feladatokat.

A feldolgozói munka, a könyvtár működésével szoros kapcsolatban áll, az olvasószolgálati- és tájékoztató munkafolyamatok alapja. A szakdolgozói létszám csökkenésével a feldolgozói részleg, mint önálló részleg megszűnik, a feladatokat két kollégánk olvasószolgálati munka mellett látják el.

2020-ban költségcsökkentési céllal a Városi Archívum feladatait ellátó történész státusz megszűnt, de az Archívum, mint önálló részleg tovább működik. A részleg feladatait könyvtáros kollégák vették át, akik folyamatosan tanulmányozva az itt tárolt dokumentumokat, továbbra is várják a látogatókat. A speciális, történelmi tudást igénylő feladatok ellátását (pl. oral history) eseti megbízással folytatjuk.

#### **4. Infrastruktúra**

##### **a. fizikai terek állapotának változása**

##### **b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása**

##### **c. egyéb infrastruktúra**

Előadóterem – Oktatási tér: A volt Hangtár részlege két részből áll. A nagyobb területű helységet előadó/oktató teremmé alakítottuk át. Hosszútávú célunk a könyvtár oktatási-képzési szerepének erősítése, iskolabarát szemléletű megújulásunkhoz szükséges infrastrukturális háttér megteremtése, oktatási helyszín létrejötte. A közösségi, képzési és élményfunkciók egy komplexumba történő telepítése. Terveink szerint olyan oktatási, tanulási és információ szerzési helyszín kialakítása valósulna meg, amely megfelel a kor követelményeinek, sőt, az innovációval elébe megy a jövő kihívásainak, hozzáférést biztosít az okos eszközök használatához. Olyan korszerű könyvtár működtetését valósítanánk meg, amely életkortól és érdeklődési körtől függetlenül biztosítja a használók minőségi, XXI. századi kiszolgálását.

Az okoseszközökkel felszerelt terem szervesen kapcsolódna Százhalombatta Város „Okos város” koncepciójához.

**Stúdió működtetése:** A stúdió a volt Hangtár kisebb helyisége. A pandémiás helyzet megjelenésével azzal szembesültünk, hogy nagymértékben jelentek meg azok a feladatok, amelyek magas minőségű hangtechnikai feltételekhez kötöttek. Úgy gondoljuk, hogy a könyvtári stúdió kialakítása kiszolgálhatná a helyi, városi igényeket és bérbeadására is biztos esélyt látok.

## **5. Gyűjteményi információk**

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**
- b. gyűjteményfeltárás**
- c. állományvédelem**
- d. digitalizálás**

Költségvetésünkben a gyarapításra fordítható összeg a kulturális normatívából származó magasabb összegnek és a fenntartó saját forrásból származó összegének köszönhetően nő. Ebből következően úgy tervezzük, hogy több dokumentumot tudunk vásárolni, mint az előző évben. Természetesen figyelembe kell venni a könyvpiaci változásokat, a vásárlási kedvezmények alakulását és az ajándékkönyvek minőségének és mennyiségének alakulását is. Az idei évben nagy hangsúlyt fektetünk kézikönyvtári állomány átvizsgálására, és a Hamvas-gyűjtemény olvasóbarátibb áthelyezésére. Ehhez jó alkalmat ad, hogy az olvasótermünk átrendezése, valamint hogy a Hamvas köteteket újra kiadják eredeti cenzúrázatlan kiadásban.

A feldolgozás menetében nem tervezünk változást. Elektronikusan feldolgozatlan dokumentumok a helytörténeti gyűjteményben találhatóak. (fotók, aprónyomtatványok, plakátok). A tavalyi évben nagymértékben nőtt a fotók feldolgozottsága, azonban szerencsére az utánpótlás is folyamatos, így reményeink szerint 2021-ben növekedést sikerül elérnünk.

Könyvtárunkban jellemzően a hétköznapi használat során megrongálódott könyveket javítjuk. Kötészeti szolgáltatásokat nem veszünk igénybe, amennyiben tehetjük a megsérült, hiányos könyveket újból megvásároljuk. A tavalyi év folyamán nagymennyiségű tervszerű selejtezést hajtottunk végre, éppen ezért 2021-ben az elhasználódott könyvek selejtezésén kívül, bővebb apasztást nem tervezünk.

Könyvtárunkban digitalizálást kizárólag a könyvtár helytörténeti részlege, a Városi Archívum végez, a már meglévő és kifejezetten erre a célra városlakók által kölcsönadott helytörténeti

vonatkozású fotókat digitalizálja. Hosszú távú terveink között szerepel az aprónyomtatványok és a lapkivágatok digitalizálása és feldolgozása is. A digitalizálással, digitális adatbázis építésével biztosítani tudjuk a megváltozott könyvtárhasználati szokások megfelelő, színvonalas kiszolgálását.

## **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**
- b. helyben elérhető szolgáltatások**
- c. távolról elérhető szolgáltatások**
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**
- e. online felületek (honlap, közösségi média)**

Januártól Könyves Kihívást hirdetünk. Havi kiemeléseket teszünk az adott hónapban, egy-egy világnaphoz igazodva. Emellett rugalmasan alkalmazkodunk a nevezetes napokhoz, ünnepekhez, irodalmi évfordulókhoz a kiemelésekkel. „Az én könyvtáram” projekt keretében három mintaprogramot valósítunk meg ebben az évben. Folytatjuk, és folyamatosan fejlesztjük (az igényekhez és a lehetőségekhez igazodva) a már jól működő projekteket: aktualizáljuk a „Hungarikum” és a „Battai vagy” programot.

A körülöttünk folyó eseményekre reagálva, szeretnénk erősíteni és bővíteni az érzékenyítő programokat: fogyatékkal élők (Az én csodálatos tesóm /látássérült/, Kőleves /hallássérült/ papírszínház, kirekesztéssel foglalkozó könyvekre és papírszínházra épülő foglalkozások kisiskolástól középiskolásig. A Városi Vers- és Prózamondó Versenyt online bonyolítjuk, de Gálaműsort szeretnénk könyvtárunk költészetnap műsoraként élőben és nyilvánosan megtartani.

Ugyancsak a vírushelyzet miatt tavaly elmaradt, de az idén szeretnénk szövegelő versenyt tartani (a Városi Vers- és Prózamondó Versenyt követően) középiskolások számára. Ez abban különbözik a hagyományos szavalóversenytől, hogy itt bármilyen szöveggel (saját vers, dalszöveg, slam poetry) indulhatnak a versenyzők.

Folytatni kívánjuk a klubok és körök működtetését. Csatlakozva a Nyugdíjasok Évéhez olyan csoportokat szervezünk, amely különböző generációkat össze: az idősebbek például sakkozni, kézimunkázni tanítanak a fiatalokat; a fiatalok az infokommunikációs eszközök használatában

segítenék a nagyszülőket. Előzetesen felmérést készítünk és felhívást teszünk közzé. Mindezt a SZIKE - Ifjúsági Műhellyel együttműködve kívánjuk megvalósítani.

„A szavak ereje” címmel folytatjuk a biblioterápiás találkozásokat felsőtagozatos és középiskolás korosztály számára. Szándékunkban áll állandó csoportokat kialakítani.

A tavalyi évben kiemelkedő programunk volt az Írj és olvas Anne Frankkal! vándorkiállítás befogadása. Ehhez kapcsolódik az Anne Frank Alapítvány másik programja: „Ha az lehetek, aki vagyok...”.

Nyáron két alkalommal népmese tábort szervezünk. A tavaszi és az őszi szünetben kortármese-tábort tartunk, melynek témája: az írás és könyvnyomtatás története.

Rendszeresen kapunk megkeresést az óvodák és iskolák részéről különböző témákban, amelyeket örömmel szervezünk és töltünk meg tartalommal.

A városi rendezvényekre – a korábbi évek gyakorlatának megfelelően – kitelepüléseket szervezünk.

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően korosztályokra bontott programelemekkel készülünk az 6. Batai Könyvünnepre. Ennek keretében összeállítjuk a Könyvkelengye 4. számát, együttműködésben a Városi Védőnői Szolgálattal.

## **7. Minőségirányítás**

### **a. használói elégedettségmérés**

### **b. önértékelés**

### **c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

A könyvtár vezetése, hogy biztosítsa a minőségirányítási munka folytonosságát a könyvtárban két kollégát beiskoláz a Könyvtári Intézet „Minőség és innováció a könyvtárban” című 120 órás ingyenes tanfolyamára, ahol a képzés során a résztvevők elsajátítják a minőségmenedzsment alapjait, megismerik a TQM vezetési filozófiát és a könyvtárak minőségi működésének jellemzőit, jártassá válnak a szervezeti önértékelési modellek alkalmazásában és a team munkában. A résztvevők a képzés elvégzése után képessé válnak a minőségmenedzsment módszerek alkalmazására és a könyvtári önértékelési szempontrendszer adottság és eredmény kritériumainak értelmezésére.

2021-ben is folytatjuk az állandó és önkéntes rendezvényelégedettségi kérdőív alkalmazását. Az idei tematikus évünk célcsoportjává a nyugdíjas korosztályt választottuk.

Terveink szerint meglátogatjuk a város nyugdíjas klubjait, bemutatjuk könyvtárunk szolgáltatásait és kérdőíves módszerrel felmérjük a kiemelt célcsoport könyvtárhasználati szokásait és igényeit.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

2021-ben nem tervezünk kutatást és kiadványt.

## **9. Partnerségi együttműködések**

### **a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

A Pandémia miatt az érettségi előtt álló középiskolás diákoknak lényegesen leszűkült a lehetősége az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésére. Ennek érdekében hirdettük meg könyvtárunkban az alábbi lehetőségeket:

Könyvajánló készítése,

Esszé írása a könyvtárról, olvasásról,

Oktatói videó a „kütyük” kezeléséről,

Könyves/könyvtáros logó, grafika, mém készítése,

Helytörténeti interjú a szülőkkel, nagyszülőkkel,

Videó vagy fotósorozta a városról,

Százhalombattai példakép bemutatása.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a. a könyvtár megjelenése médiumokban**

### **b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

Az idei évben is nagy hangsúlyt fektetettünk a különböző média megjelenésekre. A következő felületeken jelenünk meg: Százhalombattai Hírtükör, Százhalombattai Hírtükör Online felülete, Halom TV, a Facebookon a könyvtár és a Városi Archívum oldala, Szikla21 integrált könyvtári rendszer hírlevélküldő szolgáltatása, a könyvtár honlapja, Százhalombatta Város



honlapja, a könyvtár Instagram oldala, a könyvtár Youtube csatornája. Az év elején könyvtárunk regisztrált a moly.hu olvasásnépszerűsítő oldalra.

A tematikus, nyugdíjas évünkkel egy fontos korosztály, a nyugdíjasok körére fókuszálunk, népszerűsítjük könyvtári szolgáltatásainkat.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által**

- a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásairól,**
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

Szeretnénk a megyében működő könyvtárakkal szoros együttműködésben dolgozni, hiszen számos tapasztalatot oszthatunk meg egymással. Online konzultációk keretében az elmúlt évtől folyamatos kapcsolódási lehetőséget kaptunk a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtártól, melynek további működésében reménykedünk.

A járvány ideje alatt kialakított szolgáltatásainkat továbbra is megtartjuk (Előre leadott kérések alapján könyvcsomagot készítünk, működtetjük a Babérliget olvasóudvart, irodai szolgáltatásainkat online kérések alapján is működtetjük). Lehetőséget biztosítunk arra, hogy használóink elektronikus úton bármikor elérjenek bennünket, kérésüknek teljesítése, kiszolgálása a legnagyobb célunk.

## **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

- a. milyen új szolgáltatások jelentek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)**
- b. részt vett-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?**
- c. milyen segítséget kapott a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?**

A koronavírus járvány elindította az online rendezvényeink népszerűségét. Szinte egyik napról a másikra kellett átállni az online térben való működésre, programszervezésre.

A rendezvényeket nehéz online térben megtartani, nagyfokú technikai tudás és digitális önbizalom szükséges hozzá. De az online jelenlétnek számos előnye van. Könnyebb elérni vele a célközönséget, ráadásul sokkal alacsonyabbak a költségek. Megtapasztaltuk, hogy

online rendezvényeink megtekintése jóval meghaladja a személyes programjaink résztvevőinek számát. 2020-ban 22 db online programot tartottunk, több száz megtekintéssel. A megtekintések magas számára építve a könyvtár az újraindítás után sem szeretné abbahagyni az online programok szervezését.

Ezért könyvtárunkban, belső képzés keretében, a pandémia első hullámával megindult a kollégák képzése. Ezt feltétlenül folytatni szeretnénk. Szükségesnek látjuk a könyvtárosok magas szintű tudását ezen a területen. Fontos, hogy munkatársaink az online térben működő technológiákat olyan szinten sajátítsák el, hogy segítségükre legyenek a város lakosságának is.

Százhalombatta, 2021. február 23.

.....  
Kovács  
aláírás  
Intézményvezető



Százhalombatta, 2021. ....(hó).....(nap)

.....  
aláírás  
Fenntartó