



A Hamvas Béla Városi Könyvtár 2023. évi beszámolója

2440 Százhalombatta, Szent István tér 5.

Százhalombatta, 2024. február 28.

Kovács Marianna
intézményvezető

A Hamvas Béla Város Könyvtár 2023. évi beszámolója

1. Rövid összefoglaló

- a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)
- b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2022. október 15-től téli nyitvatartásra váltottunk. Heti 25 órában, és minden második szombaton nyitottunk ki. Kéthetente 7 napot zárva tartottunk, ami jelentősen csökkentette az energiafogyasztást. Rendezvényeinket a nyitvatartási időre korlátoztuk. Téli nyitvatartásunk 2023. május 2-ig tartott.

Programjaink nagy része a kollégák kreativitásán alapult és ingyenes előadók segítségével valósult meg. Bízunk benne, hogy a 2024. évi költségvetésben több forrást kapunk és lehetőségünk lesz nívós előadókat meghívni.

Az **Országos Könyvtári Napok** keretében Fábíán Janka író-nővel, Szomoru Miklós kertésszel találkozhattunk, a Letterpress Workshop tartott bemutatót. Az év során a **gyerekkönyvtár** vendége volt Zsidákovits Dávid (ZsDav), a Nefelejcs Bábszínház, a Felhőjárók Zenélő Barátai (FeZenBa) és a Felhőjárók Mozdulatszínház

Rendszeresen tartunk **hagyományos mesemondást** bemutató családi mesedélutánokat, DiaKeddet és Papírszínház-alkalmakat. A családi eseményeket kézműves-és/vagy drámafoglalkozás egészíti ki. Szeptember 29-én, a Népmese napja alkalmából felnőttek számára rendeztünk **Mesekocsmát**, a Világszárnya Magyar Népmesemondó Szövetséggel együttműködésben. A gyerekkönyvtár népmesei kalandjátékot állított fel.

A több mint 30 éve zajló **Városi vers-és prózamondó verseny** 2023-ban közel 150 diák állt színpadra, magyar és idegen nyelvi fordulók.

2023-ban is **kitelepültünk**, aktívan részt vettünk a százhalombattai rendezvényeken (Óvárosi napok, Battai napok, Idősek napja).

Évek óta egyik legnépszerűbb eseményünk a **Borest**, a Százhalombattai Könyvtárért Alapítvány és a könyvtár közös rendezvénye.

Hagyományteremtő szándékkal programsorozatot indítottunk az **adventi** időszakban. Vásárunkon amatőr kézművesek vettek részt, műsort adtak az Alapfokú Művészeti Iskola zenésznövendékei, valamint a Felhőjárók Mozdulatszínház. Intézményünk karácsonyi dekorációjával kiérdemeltük a „Könyvtári karácsony 2023” elnevezésű Facebook-verseny kreatív különdíját.

A könyvtár **előadótermét** előadásokra, jógaórákra és családi rendezvényekre adtuk ki bérleti díj ellenében. Befogadtuk egy **sakk-oktató** foglalkozásait, a könyvtár mindenben támogatja az órák, versenyek lebonyolítását.

Könyvtárunk évek óta részt vesz a középiskolások kötelező **közösségi szolgálatában**, online és offline lehetőségekkel. Jelenleg 60 iskolával állunk szerződésben. 2023-ban 45 diák számára igazoltunk, összesen több mint 1000 közszolgálati órát.

A könyvtár galériájában havi váltásban rendezünk **kiállításokat**. Szolgáltatásainkat **növénycsereponttal** bővítettük. Ismételten pályázatot nyújtottunk be a Családbarát Magyarország Központjához, ahol az eddigi tevékenységünkről beadott anyag helyszíni auditja után elnyertük a **Családbarát Szolgáltatóhely** címet.



2. Stratégiai célok végrehajtása

- a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által
- b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Nehéz helyzetben vagyunk, mivel a közép-magyarországi régióhoz tartozva, kevés a lehetőségünk a pályázati részvételre.

Létrehoztunk egy új, interaktív **honlapot**, melynek szolgáltatásait folyamatosan bővítjük, és biztosítjuk a hozzáférést a nap 24 órájában.

Folyamatosan jelentős szerepet töltünk be az olvasás iránti igény felkeltésében. Programjainkkal és a helyi oktatási intézményekkel való szoros kapcsolattartással, a különböző korosztályok életkori sajátosságait és elvárásait figyelembe véve hozzájárultunk a könyvtár népszerűsítéséhez.

Kapcsolatot tartunk a **népmesével** foglalkozó szervezetekkel, intézményekkel, magánszemélyekkel, fejlesztjük népmese-különgyűjteményünket. Helytörténeti, helyismereti dokumentumokat digitalizáltunk, és a különböző rendezvényeinken hozzáférhetővé tettük.

Megszerveztük munkatársaink **képzését, továbbképzését**, támogattuk szakmai konferenciákon történő részvételüket. Új munkatársak felvételekor figyelembe vettük a hiányzó szakterületeket. Tudatosan és átgondoltan fejlesztettük szervezeti kultúránkat. Javítottuk belső információs rendszerünket, mellyel növeltük a munkatársak motivációs szintjét.

A **Városi Archívum** feladata a helytörténeti, helyismereti dokumentumok folyamatos gyűjtése, digitalizálása és hozzáférhetővé tétele, amit jelenleg megbízási szerződéssel folytat egy szakember.

Könyvtárunk 2023-ban is megfelelt a **Családbarát Szolgáltató Hely** cím szigorú feltételeinek, és újabb 2 évig jogosulttá váltunk használatára. Magas szintű szakmai munkával, szolgáltatásokkal és családi rendezvényekkel, az épület és a könyvtár tereinek kialakításával, a pelenkázási lehetőséggel, és a mosdókban kihelyezett gyermek ülőkék és fellépőket kihelyezésével tettünk eleget a feltételeknek.

3. Szervezet

Könyvtárunk 2023-ban 10 **státusszal** rendelkezett: 8 szakalkalmazott, azaz könyvtáros, és 2 nem szakalkalmazott munkatárs: gazdasági ügyintéző, és a városi internet rendszergazdája. A városi rendszergazda munkaköre kiterjed a városi intézmények informatikai feladatainak elvégzésére. Gazdasági ügyintézőnk egyszemélyben végzi a gazdasági, személyzeti és ügyviteli feladatokat. Állandó takarító személyzetünk nincs, megbízási szerződéssel alkalmazunk egy munkatársat, aki heti 4 x 3 órát dolgozik.

Év elején pályáztatásra került egy **gyerekkönyvtárosi állás**. Egy pedagógus-könyvtáros kolléga nyerte el.

Az éves szakmai beszámoló, illetve a közösségi oldalakon megjelenő bejegyzéseink jól tükrözik azokat a mindennapi feladatokat, melyeket a könyvtárosok elvégeznek, gyakran munkaidőn túl is, alkalmanként a saját otthonukban, saját eszközeiken. A hagyományos szolgáltatások mellett évről évre újabb igények jelennek meg munkánkban. A társadalmi változások miatt egyre nagyobb szerepet kap könyvtárunk életében a helyi közösségépítés, szociális feladatok, internetes szolgáltatások és az online ügyintézés. Az interneten keresztül érkező igényekre, kérésekre azonnal válasszal kell szolgálni, függetlenül a helytől vagy az időtől.

Csapatépítő tevékenységünk keretében idén majdnem minden hónapban születés- vagy névnapokat ünnepeltünk, karácsonykor jelenlegi és régi kollégákkal elevenítettük fel az idei év vidám pillanatait.

4. **Infrastruktúra**

- a. fizikai terek állapotának változása
- b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása
- c. egyéb infrastruktúra

Kisebbségi lépésekben haladunk a terek szebbé tétele felé, ennek megvalósulásában segítségünkre van a Százhalombattai Könyvtárért Alapítvány, aminek segítségével az elmúlt években fokozatosan újítottuk fel **előadótermünket**. 2023-ban a technikai megújítás került fókuszba, az alapítvány egy laptopot, új hangszórókat és jó felbontású kamerával rendelkező mobiltelefont szerzett be.

Az **infokommunikációs** eszközeinkben apránként ugyan, de folyamatos a felújítás.

Továbbra is barátságos, értékteremtő és **befogadó intézmény** kialakítása a fő célunk, ahol látogatóink minőségi időt tölthetnek el, barátságos, kulturált környezetben.

5. **Gyűjteményi információk**

- a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés
- b. gyűjteményfeltárás
- c. állományvédelem
- d. digitalizálás

A könyvtár munkatársai a 2023-as évet a minden állományrészre kiterjedő állományalakítási munkákkal kezdték: betűrendezéssel, a könyvek csúsztatásával tették jól átláthatóvá, előkészítve ezzel a nyárra tervezett apasztási- és átirányítási feladatot.

A kollégák az állományrészüket átlátják, gondozzák, így maximálisan megoldják a selejtezési és átirányítási feladatokat.

Az állományrész felelősök feladata:

- figyelemmel kíséri a rábízott állománytest minőségét – selejtezési és gyarapítási javaslatot készít (folyamatos),
- heti rendszerességgel (ha lehet gyakrabban) az általános visszaosztás mellett ellenőrzi a polcrendet, javítja a színcsík hiányokat,
- minden évben forgási statisztikát készít, megállapodás szerint a dokumentumokat raktárba irányítja, illetve selejtezésre kijelöli (nyáron),
- folyamatosan figyelemmel kíséri az adott állományrész új megjelenésű dokumentumait – beszerzési javaslatot készít (folyamatos).

A **használatközpontú gyarapítás** szellemében az olvasók 312 dokumentum megvásárlására tettek javaslatot, melynek 72%-át (224 db) a könyvtár meg is vásárolta. A többi beszerzésre javasolt könyv vagy nem kapható, vagy nem illik a gyűjtőkörünkbe, illetve antikvár könyvként olyan magas az ára, hogy a gyarapítási keret szűkössége miatt nincs lehetőségünk megvásárolni.

Felnőttkönyvtári **képregényeink** különgyűjteménybe kerültek így ajánlva olvasóink figyelmébe. Különgyűjteményként a gyarapítás is számottevő, és ez az odafigyelés a forgási statisztikán is észrevehető.

A **CD ROM-ok** nagy részét leselejteztük, mivel használóink nem kölcsönzik azokat. A CD ROM-okon elérhető játékok, nyelvoktató programok internetről letölthetők, másrészt a mai gépek nagy részében nincs lemez meghajtó.

A 2023. évben 2414 darab könyvet dolgoztunk fel **új dokumentumként**, ebben a vásárolt és az ajándék könyvek is benne vannak. Az apasztási feladatunknak eleget téve 1433 db könyvet selejteztünk a tavalyi év során. Így sikerült megtartanunk azt a hosszútávú célt, hogy amennyi könyvet feldolgozunk, közel annyit selejtezzünk.

Könyvtárunk folyamatosan fogad el **ajándékkönyveket**. 2023-ban 798 darab került állományunkba. Sok olyan könyv újabb kiadásához vagy jobb minőségű példányához jutunk így, melyeket nem lenne módunk megvásárolni vagy csak az új könyvek beszerzésének terhére.

Folyóirataink többségét – 54 darabot – az NKA-tól kapjuk ingyenesen. 48 címet beszerzés útján szolgáltatunk, 3 folyóiratot pedig ajándékba kapunk olvasóinktól.

A könyvek **beszerzési ára** folyamatosan, nagymértékben növekszik, amit a költséghatékonysági törekvéseinkkel sem tudunk tovább kiegyenlíteni.

Könyvtárunkban **kötészet nem** működik, ezért csupán a saját eszközeinkkel helyrehozható, sérült könyvek kerültek javításra 2023-ban is. A védett dokumentumainkat olvasóktól elzárt területen helyezük el, ezek helyben tanulmányozhatók. A hosszabb ideje vissza nem került dokumentumok visszaszerzésére – állományunk és a többi olvasó érdekeinek védelmében – mindent megteszünk, de célunk, hogy az ezzel járó konfliktusokat elkerüljük. 2023-ban a kölcsönzött könyvvel tartozókat emailben, sms-ben, ha kellett, telefonon is megkerestük.

Könyvtárunk **külső fotóst** alkalmaz a városi és a kulturális intézmények programjainak megörökítésére. Ezeket a képfelvételeket megbízási szerződéssel alkalmazott történész digitalizálja, dolgozza fel és teszi a városlakók számára digitálisan elérhetővé a Szikla21 Integrált Könyvtári Rendszerben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei
- b. helyben elérhető szolgáltatások
- c. távolról elérhető szolgáltatások
- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások
- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Könyvtárhasználóink **elégedettsége** érdekében egyik legfontosabb feladatunknak tekintjük az olvasásnépszerűsítést, az olvasás megszerettetését.

Olvasóink

- ingyenes wifi szolgáltatást vehetnek igénybe,
- élvezhetik a nyugodt könyvtári hangulatot,
- igényeiknek megfelelő rendezvényeken vehetnek részt,
- teljeskörű irodai szolgáltatásokkal segítjük őket,
- szakzerű és empatikus segítséget kaphatnak az információk megszerzésében, az adott téma szakirodalmának összegyűjtésében, irodalomkutatásban.

Könyvtárközi kölcsönzés során mindent megteszünk, hogy olvasóink számára biztosítsuk az információhoz és a dokumentumokhoz való hozzáférést az országos könyvtári

rendszeren keresztül. Igyekszünk a kért dokumentumokat a lehető leggyorsabban átkérni a felhasználók számára.

Gyerekkönyvtári csoportos látogatásokon túl a középiskolások is nagy érdeklődést mutattak könyvtárunk és a könyvtári rendezvények iránt. Ezek közül kiemelendik az Anne Frank kiállítás, mely 11 osztályt, azaz körülbelül 350 diákot mozgató meg. A népszerű **ERASMUS** program keretében hozzánk látogató külföldi diákcsoportok nagy vidámsággal vettek részt a felnőttkönyvtári munkatársak által kidolgozott játékos foglalkozásokon.

Az átlaghoz képest még mindig kedvező áron rendezzük meg a népmesei, kortárs vagy helytörténeti tematikájú **meseheteket**, mesenapokat a gyerekkönyvtárban, ezzel is segítve a családokat az iskolai szünetekben. 2023-ban 53 gyerek tartott velünk ezeken az alkalmakon. Az utolsó mesehét zárásaként Kiskőrösre kirándultunk. A programhoz szülők és külső érdeklődők is csatlakozhattak, összesen 18-an utaztunk Petőfi szülőházához és a János Vitéz látogatóközpontba.

A gyerekkönyvtár 2023-ban is folytatta az **óvodai könyvcsomagot**, aminek keretében 3 hetente (a kölcsönzés ciklusának megfelelően) 20-20 könyvet szállítanak ki az intézményekbe, figyelemmel az óvodapedagógusok jelzéseire, kéréseire.

A könyvtár 2023-ban jól szerkeszthető, jó alapokon működő **új honlapot** (hbvk.hu) kapott. Az újítás során a legnagyobb figyelmet igyekeztük arra fordítani, hogy a felület fő oldalán beszámoljunk minden olyan eseményről, változásról, amely közös jövőnkét szolgálja az olvasóval, és tovább növelje azt a használói élményt, melyet olvasóink az elmúlt években megszokhattak. Az új honlap minden tekintetben megfelel a mai elvárásoknak, számítógépen, mobilon és egyéb informatikai eszközön is maximális felhasználói élményt nyújt minden megtekintő számára. Folyamatosan szolgáltatjuk a könyvtári hírlevelét.

A **közösségi oldalak** közül elsősorban a Facebook-oldalunkat menedzseljük, jelen vagyunk az Instagramon, a YouTube-on, és a könyves közösségi oldalon, a Moly.hu-n is. Legnagyobb bázissal Facebook-oldalunk rendelkezik, 2154 követővel. Programjaink hirdetése, illetve az utólagos beszámolók mellett hírekkel, érdekességekkel népszerűsítjük az olvasást és könyvtárunkat.

Felélesztettük az „Ajánlj, hogy ajánlhassunk” Facebook-csoportunkat, melynek tagsága a folyamatos **könyvajánló** aktualitásoknak köszönhetően háromszorosára duzzadt (389 fő). A könyvtárosok ajánlói mellett mára a tagok is rendszeresen osztják meg olvasmányélményeiket a közösséggel.

Könyvtárunkról honlapunkon, e-mailben és telefonon is lehet általános és könyvtári információkhoz jutni, a kölcsönzési határidő módosítását, előjegyzést, foglalást, könyvtárközi kölcsönzést kezdeményezni, kölcsönzési információt kérni. A Covid idején (2020-ban) bevezetett új szolgáltatás szerint továbbra is igényelni lehet dokumentum-csomagok összekészítését.

7. Minőségirányítás

- a. használói elégedettségmérés
- b. önértékelés
- c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)
- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Munkánkat a **minőségirányítás** szempontjai szerint végezzük. Különös figyelmet fordítunk szolgáltatásainak sokrétűségére, olvasóink igényének kiszolgálására. Dolgozóink munkaköri leírását aktualizáltuk.

Hétfőnként megbeszélést tartunk, ahol értékeljük az elmúlt hét történéseit, és egyeztetünk az előttünk álló feladatokról. A feladatoknál előre meghatározzuk a határidőket és a felelősöket.

Könyvtárunk 2023-ban is nagy figyelmet fordított a működésünket meghatározó fő **törvényi előírásokra**, mint a GDPR, a Könyvtári Törvény, a Szerzői jog stb.

Az új beiratkozóknál odafigyelünk az adatkezelési nyilatkozatra, azokat folyamatosan felülvizsgáljuk és rendszerezük, biztonságos helyen elzárva tároljuk. Az **adatkezelési irányelveknek** megfelelően a SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszerből 2023-ban is kigyűjtöttük és árnevesítettük a könyvtári tagságot több éve nem frissített könyvtárhasználókat, mivel személyes adataik kezelése 5 év után indokolatlanná vált.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Könyvtárunk nem végez tudományos **kutatói munkát**. Miután 2018-ban a Városi Archívum részlegünk történész munkatársának státuszát megszüntette a fenntartó, szinte ellehetetlenültek ez irányú törekvéseink. Megbízási szerződéssel tudunk alkalmazni történészt, aki a fotók digitalizálásával és feldolgozásával foglalkozik. 2023-ban 475 db fotó digitális megőrzését sikerült megvalósítani.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

2023-ban Százhalombatta **Polgármesterének kezdeményezésére** nagyszabású összefogással megvalósult a helyi Idősek Otthona a házi könyvtárának bővítése. A városvezető felhívására egy hónap alatt közel 20.000 könyv gyűlt össze, melyeket a város és környékének lakói ajánlottak fel. A könyvek feldolgozása, válogatása, katalogizálása és elhelyezése a könyvtár munkatársainak magasszintű szakmai közreműködésével történt. Kiemelkedő figyelmet fordítottunk a katalogizáláskor színeket és piktogramok használatával segítsük az otthon idős lakóinak jobb és könnyebb eligazodását.

Munkánkat a polgármester oklevéllel jutalmazta, az otthon lakói pedig kedvességükkel fejezték ki hálájukat, köszönetüket. A városvezetés közösségi oldalán úgy fogalmazott: *„Jó érzéssel tölt el, hogy nemes cél érdekében van összefogás, segíteni akarás. Kívánom, hogy a könyvtár legyen része az idősek mindennapjainak, és gazdagodjanak az olvasás adta élményekkel, szebbé téve életüket.”*

2023-ban új együttműködések nem kötöttünk, a korábbi partnerekkel az érvényes szerződéseknek megfelelően jó kapcsolatokat ápolunk, vállalt feladatainkat teljes mértékben ellátjuk.

Harmadik alkalommal érkezett könyvtárunkba az **Anne Frank House**-zal fennálló együttműködés keretében kiállítás. A „Ha az lehetek, aki vagyok” – Anne Frank élete című vándorkiállítást megelőzően az alapítvány munkatársai három napos kortárs tárlatvezető-képzést tartottak az érdeklődő középiskolás diákok számára. A kiállítást összesen 12 osztály és több egyéni csoport tekintette meg.

Igaz, nem papíron rögzített módon, de számos **szervezettel, magánemberrel** tart fenn együttműködést könyvtárunk a mindennapokban. Nyitottak vagyunk a kezdeményezések befogadására, lásd: sakk-foglalkozás, társasjáték-klub, zenei bemutatók. Rendszeres a kapcsolatunk a népmesével foglalkozó szervezetekkel (Meseszó Egyesület, Világszárnya Magyar Mesemondó Szövetség, Hagyományok háza).

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban
- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A Hamvas Béla Városi Könyvtár nagy figyelmet fordít a szervezeti célok és értékek kommunikálására. A **sajtó** munkatársaival történő kapcsolattartás a mindennapi feladatunk része. Az egységes arculat megjelenik a külső kommunikációban, következetes üzeneteket közvetítve a használóink és a partnereink felé. Az információs technológia intézményünk kommunikációját is megváltoztatta: jelentős szerepet kapott az online kommunikáció. A könyvtár **közösségi oldalain** (Facebook, Instagram, YouTube, Moly) rövid, szöveges üzenetekkel, online könyvajánlókkal, kép- és videótartalmak közzétételével, friss és dinamikus szemlélettel, tematikus tartalmakkal (linkgyűjteményekkel) értük el a különböző korosztályokat. **Eszközeink:** folyamatosan frissülő honlap, hírlevelek, közösségi média felületek, városi rendezvényeken való kitelepülések, plakátok és szórólapok, médiamegjelenések.

Szolgáltatásainkról (ablakos kölcsönzés, új beszerzések, irodai szolgáltatások), programjainkról (Könyvajándékozás napja, kiállítások, könyvbemutatók, előadások), az intézménnyel kapcsolatos újdonságokról 2023-ban is rendszeresen tudósított a városi média, a **nyomtatott és online sajtóban, a helyi televízióban**. Tavaly több mint 20 cikk jelent meg könyvtárunkról nyomtatásban, az online sajtó 30 alkalommal tudósított rólunk, hetente szerepelünk a helyi televízióban programjainkkal vagy könyvajánlókkal.

A gyerekkönyvtár 3 hetente **könyvcsomagot szállít** a város különböző óvodáiba, ezzel is népszerűsítve a szolgáltatásokat, annak állományát, és ez alkalmakon rendszerint plakátokat és szórólapokat is eljuttatunk az intézményekbe.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

- a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,
- b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásairól,
- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

2023-ban is rendszeresen részt vettünk a megyei vezetői értekezleteken, a Szentendrén működő **Hamvas Béla Vármegyei Könyvtár** igazgatója és a könyvtár munkatársai segítőkészen álltak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A vármegyei könyvtár igazgatója havi rendszerességgel tartott online megbeszélést a könyvtár vezetőivel, ahol az aktuális témákkal kapcsolatban megkaptuk az iránymutató tájékoztatást, de bármely általunk felvetett téma és kérdés is megválaszolásra került. Rendelkezésre álltak az év elején esedékes statisztika, beszámoló és munkatervvel kapcsolatos kérdéseink megválaszolásában, év közben is bármikor fordulhattunk a kollégákhoz bármilyen szakmai kérdésben.

12. Könyvtárhasználati tendenciák

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

Könyvtárunkban elkülönített térben működik a felnőtt és gyermekkönyvtár. 2023-ban **eseményekben, eredményekben gazdag évet** zárhattunk. A járvány okozta nehéz helyzetből ugyan kilábalunk, olvasói, látogatói létszámunk szépen gyarapodott, de az energiaválság újabb nehézségek elé állította intézményünket. 2022-ben Százhalombatta város szakemberei felmérték és energiamegtakarítási intézkedési tervben rögzítették a szükséges beavatkozásokat, amelyekre 2023-ban került sor. Megtörtént a raktári világítás teljes felújítása és elindult a könyvtár fűtésének leválasztása a Barátság Kulturális Központtól.

Százhalombatta, 2024. február 28.

Kovács

.....
aláírás
Intézményvezető



Százhalombatta, 2024.(hó).....(nap)

.....
aláírás
Fenntartó